

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор  
ООО «ЦЕНТР ЭКО»

\_\_\_\_\_  
П.С. Лебедев  
«01» сентября 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ  
В ООО «ЦЕНТР ЭКО»**

Договора. Порядок направления уведомлений установлен Договором и разделом 6 настоящего Положения. Для отдельных видов уведомлений условиями Договора/Дополнительного соглашения может быть установлен особый порядок направления.

Перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с условиями Договора (далее – Перечень) - документ, содержащий наименование, объем и стоимость медицинских услуг, планируемых к оказанию Пациенту.

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (далее - ИДС) — необходимое предварительное условие медицинского вмешательства на основании информации, представленной медицинским работником Исполнителя о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. ИДС/отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме и содержится в медицинской документации Исполнителя. На основании письменного заявления Пациент/Заказчик вправе отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, когда такой отказ не допустим в силу закона. Отказ от подписания ИДС/отказ от медицинского вмешательства является основанием изменения плана лечения при этом Исполнитель вправе расторгнуть Договор/Дополнительное соглашение.

Прейскурант — документ, содержащий перечень и стоимость оказываемых Исполнителем медицинских услуг.

Медицинская документация — документы, содержащие сведения результатов лечебных, диагностических, профилактических, реабилитационных, санитарно-гигиенических и других медицинских мероприятий, позволяющие обобщать и анализировать медицинскую информацию. Держателем медицинской документации является Исполнитель. По запросу Пациента медицинская документация может быть выдана в форме заверенной копии. Оригиналы медицинской документации передаются в случаях прямо предусмотренных законом.

Рекомендации/назначения — обращение врача к Пациенту, содержащее информацию относительно действий, которые Пациенту надлежит совершить самостоятельно. Рекомендации/назначения фиксируются в медицинской документации. Рекомендации/назначения предоставляются по факту получения промежуточного/окончательного результата с учетом совокупности медицинских данных. В случае неясности рекомендаций/назначений либо невозможности их исполнения, а также отказа от их исполнения Пациент/Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя. Отказ от исполнения рекомендаций/назначений является основанием изменения Перечня, при этом Исполнитель вправе расторгнуть Договор/Дополнительное соглашение.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются физическим лицам на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности. Сведения о соответствующей лицензии Центра (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, место осуществления медицинской деятельности, наименование, адрес места нахождения и телефон

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) Центр может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе Заказчика/Пациента или лице, заключающем договор от имени Заказчика/Пациента:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о Заказчике/Пациенте (в том числе если Заказчик/ Пациент и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон Заказчика/Пациента - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность Заказчика/Пациента;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика/Пациента;

наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

з) сведения о лице, заключающем договор от имени Центра:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

и) подписи Исполнителя и Заказчика/Пациента, а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени Заказчика/Пациента;

к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) порядок и условия выдачи Заказчику/Пациенту (законному представителю Заказчика/Пациента) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских

услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;

в) рецептурный бланк с проставленным штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика", заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации;

г) документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности или иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов).

2.12. Заключение договора и оплата медицинских услуг Заказчиком/Пациентом в случаях, если Заказчик/Пациент выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.13. В случае утраты оригинала Договора/Дополнительного соглашения Пациент/Заказчик вправе обратиться с письменным заявлением к Исполнителю о предоставлении заверенной копии документа. Исполнитель в срок не позднее 1 месяца с момента получения соответствующего заявления предоставляет надлежащим образом заверенную копию Договора/Дополнительного соглашения.

2.14. По инициативе Пациента/Заказчика на основании письменного заявления Договор либо Дополнительное соглашение к Договору могут быть расторгнуты. Дополнительное соглашение прекращается по окончании установленного срока его действия.

2.15. Окончание срока действия либо расторжение Дополнительного соглашения влечет прекращение оказания услуг, предусмотренных таким Соглашением, при этом Пациент сохраняет возможность получения медицинских услуг в рамках иных Дополнительных соглашений, а также разовых услуг по Договору. При отсутствии заявления Пациента/Заказчика о возврате неиспользованных денежных средств по Дополнительному Соглашению или их зачета в счет оказания медицинских услуг по иным Соглашениям остаток денежных средств переводится на лицевой счет Заказчика/Пациента до получения соответствующего распоряжения.

2.16. Расторжение Договора влечет расторжение всех Дополнительных соглашений и прекращение оказания по ним медицинских услуг, за исключением случая невозможности прекращения оказания медицинских услуг по медицинским показаниям. При этом условия Договора/Дополнительного соглашения действуют до момента возникновения возможности приостановления процесса оказания медицинских услуг.

3.4. Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения РФ, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающим объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию Заказчика/Пациента.

3.5. Медицинские услуги оказываются Заказчикам/Пациентам Исполнителем в объеме, согласованном при непосредственном обращении Заказчика/Пациента в Центр согласно выбранной разовой услуги, либо в объеме, согласованном в Договоре/Дополнительном соглашении согласно выбранной программе оказания медицинской помощи.

3.6. Оказание платных медицинских услуг осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком/режимом работы Исполнителя, информация о котором размещается на информационном стенде и на официальном интернет сайте. Изменение графика и режима работы Центра в праздничные и выходные дни регламентируется приказом руководителя, и доводится до сведения пациентов в устной форме, на информационном стенде и на официальном интернет сайте.

3.7. При возникновении неотложных состояний Исполнитель организует предоставление медицинской помощи без предварительной записи. Оказание медицинских услуг Заказчику/Пациенту, по возможности, осуществляется лечащим врачом или иным врачом-специалистом с учетом занятости, времени приема и других уважительных обстоятельств.

3.8. Информацию о времени приема специалистов с указанием часов приема и процедуры, о месте и времени приема врачом можно получить в Центре в устной форме, на информационном стенде и на официальном интернет сайте.

3.9. Договором/Дополнительным соглашением может быть определен лечащий врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию Заказчику/Пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения. Лечащий врач назначается заведующим соответствующим отделением Центра или выбирается Пациентом/Заказчиком с учетом согласия врача.

3.10. Лечащий врач может быть заменен другим врачом: по соглашению между Заказчиком/Пациентом и Исполнителем; в одностороннем порядке Исполнителем в случае невозможности исполнения врачом своих врачебных функций в связи с болезнью или по иным уважительным причинам; на основании письменного заявления Пациента/Заказчика в случае отказа лечащего врача от наблюдения за Пациентом и его лечения.

3.11. Лечащий врач по согласованию с руководителем может отказаться от наблюдения за Заказчиком/Пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни Пациента и здоровью окружающих. В этом случае руководитель Центра организует замену лечащего врача.

3.12. Порядок оказания медицинских услуг в амбулаторных условиях.

выписки из отражающих состояние здоровья медицинских документов, основания, порядок и сроки предоставления которых установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ/НАХОЖДЕНИЯ В ЦЕНТРЕ**

5.1. При посещении Центра Заказчик/Пациент и/или лица, сопровождающие/посещающие Заказчика/Пациента, обязаны строго соблюдать правила поведения в Центре, санитарно-эпидемиологического режима, требования пожарной безопасности.

5.2. Пациенты и/или лица его сопровождающие/посещающие обязаны уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пациентам, бережно относиться к имуществу Исполнителя и других Пациентов.

5.3. В помещениях и/или на территории Центра запрещается:

- нахождение в помещении Центра в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение, в том числе на прилегающей территории;
- распитие спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных;
- употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также лицами, имеющими признаки и симптомы острых респираторных или иных инфекционных заболеваний;
- громко разговаривать, шуметь, использовать мобильные телефоны и другие электронные приборы с включенными звуковыми сигналами;
- без соответствующего разрешения, осуществлять фото/видео/аудио фиксацию;
- нахождение с животными;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- использование пиротехнической продукции;
- использование звуковоспроизводящей и звукоусиливающей аппаратуры, музыкального сопровождения и других спецэффектов (кроме случаев, согласованных с Исполнителем);
- употребление нецензурных выражений;
- совершение противоправных действий.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПАЦИЕНТОВ**

6.1. Обращения пациентов могут поступать в Центр в письменной форме посредством внесения записей в книгу жалоб и предложений, путем подачи жалобы на имя руководителя Центра, на почтовый адрес Центра, а также в форме